



**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil d'administration de la Régie de police du Lac des Deux-Montagnes tenue à l'hôtel de ville située au 300, avenue Basile-Routhier, Pointe-Calumet, QC, J0N 1G0, le **17 décembre 2024** à compter de **16h00**.

À laquelle sont présents :

Madame Sonia Fontaine, mairesse de la municipalité de Pointe-Calumet  
Monsieur Denis Martin, maire de la ville de Deux-Montagnes  
Monsieur Benoit Proulx, maire de la municipalité de Saint-Joseph-du-Lac  
Monsieur François Robillard, maire de la ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac

Formant le quorum du conseil sous la présidence de madame Sonia Fontaine

Est absent :

Monsieur Yvon Lemelin, directeur administratif et secrétaire-trésorier

Est présent:

Monsieur Patrick Denis, directeur de police

**ORDRE DU JOUR**

1. **NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
  - 2.1 Adoption de l'ordre du jour du 17 décembre 2024
3. **PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 novembre 2024
4. **AUTORISATION DES COMPTES À PAYER**
  - 4.1 Autorisation des comptes à payer au 17 décembre 2024 et approbation des paiements effectués en vertu du règlement 2015-04-M01
5. **RÉSOLUTIONS**
  - 5.1 Demande d'autorisation – Mise à jour du fichier des autorités publiques
6. **AVIS DE MOTION**

n/a
7. **DÉPOT DE DOCUMENTS**
  - 7.1 Statistiques sur les accidents, les activités criminelles et sur les constats d'infraction
8. **RÈGLEMENTS**

n/a
9. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
10. **LEVÉE DE LA SÉANCE**
  - 10.1 Levée de la séance du 17 décembre 2024



2024-12-079

1. **NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

**CONSIDÉRANT** l'absence du secrétaire-trésorier, monsieur Yvon Lemelin;

**CONSIDÉRANT** le besoin immédiat d'avoir un secrétaire d'assemblée;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : Denis Martin

et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

**DE NOMMER** monsieur Patrick Denis à titre de secrétaire d'assemblée pour la séance ordinaire du 17 décembre 2024.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2024-12-080

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le quorum est constaté.

Il est **PROPOSÉ** par : Benoit Proulx

et **APPUYÉ** par : François Robillard

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2024-12-081

3. **PROCÈS-VERBAUX**

3.1 Chaque membre du conseil d'administration ayant reçu le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 novembre 2024 au plus tard la veille de la présente séance, le secrétaire d'assemblée est dispensé d'en faire la lecture.

Il est **PROPOSÉ** par : Denis Martin

et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

**D'APPROUVER** le procès-verbal du 19 novembre 2024, tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

4. **AUTORISATION DES COMPTES À PAYER**

**ATTENDU QUE** les comptes à payer au 17 décembre 2024 totalisent un montant de 347 857,22 \$;

**ATTENDU QUE** les paiements électroniques effectués sans résolution en vertu du règlement 2015-04-M01 totalisent un montant de 236 485,17 \$ pour la période du 20 novembre au 17 décembre 2024;

**ATTENDU QUE** les remboursements des comptes de dépenses aux policiers effectués en vertu du règlement 2015-04-M01 totalisent un montant de 3 256,86 \$ pour la période du 20 novembre au 17 décembre 2024;



**ATTENDU QUE** chacun des membres du conseil d'administration a reçu une copie de la liste des comptes à payer, des paiements électroniques et des remboursements des comptes de dépenses aux policiers;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : François Robillard

et **APPUYÉ** par : Denis Martin

2024-12-082

**D'AUTORISER** le paiement des comptes à payer présentés sur la liste établie au 17 décembre 2024 au montant de 347 857,22 \$;

**D'APPROUVER** les paiements électroniques effectués sans résolution en vertu du règlement 2015-04-M01 pour la période du 20 novembre au 17 décembre 2024 au montant de 236 485,17 \$;

**D'APPROUVER** les remboursements des comptes de dépenses aux policiers en vertu du règlement 2015-04-M01 pour la période du 20 novembre au 17 décembre 2024 au montant de 3 256,86 \$.

***Certificat de disponibilité de crédit***

*Je, soussigné, directeur de la Régie de police du Lac des Deux-Montagnes, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.*

Patrick Denis, directeur de police

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5. RÉSOLUTIONS**

**5.1 DEMANDE D'AUTORISATION – MISE À JOUR DU FICHIER DES AUTORITÉS PUBLIQUES**

**CONSIDÉRANT** l'absence de l'administrateur principal au dossier du registre des entreprises du Québec;

**CONSIDÉRANT** que des informations doivent être mises à jour au fichier des autorités publiques;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : Benoit Proulx

et **APPUYÉ** par : Denis Martin

2024-12-083

**D'AUTORISER** Patrick Denis, directeur de police, à faire une demande au Registraire pour apporter des modifications au fichier des autorités publiques.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6. AVIS DE MOTION**

n/a



7. **DÉPOT DE DOCUMENTS**

7.1 Dépôt par monsieur Patrick Denis, directeur, des tableaux statistiques sur les accidents, sur les activités criminelles et sur les constats d'infraction pour la période.

8. **RÈGLEMENTS**

n/a

9. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

10. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est **PROPOSÉ** par : Benoit Proulx

et **APPUYÉ** par : François Robillard

**QU'**à 16h38, la séance soit levée.

2024-12-084

  
\_\_\_\_\_  
Madame Sonia Fontaine  
Présidente

  
\_\_\_\_\_  
Monsieur Patrick Denis  
Secrétaire d'assemblée